

Протокол итогов №04-ОТ
закупок способом открытого тендера

г.Актобе

10:00 10.12.2021г.

1. Тендерная комиссия в составе:

Председатель тендерной комиссии Садыков И.Р. – Управляющий директор-главный инженер;

Заместитель Председателя тендерной комиссии Кириева Г.Ж. – Управляющий директор по инвестициям комиссии

Члены тендерной комиссии Сисекенов Е.А. – Аудитор Службы внутреннего аудита;

Изтлеуов А.Б. – начальник юридического отдела;

Байтубетова С.М. – начальник планово-экономического отдела;

Секретарь тендерной комиссии Истемиров М.А. – начальник отдела закупок и материально-технического снабжения.




произвела рассмотрение тендерных заявок по закупке способом открытого тендера: «Расширенный текущий ремонт (Турбоагрегат Р-6-30/10М ст.№2)»;

- Сумма выделенная для закупки: 9 276 453,00 тенге без учета НДС;
- Условия оплаты: Без предоплаты, в течении 90 календарных дней с момента подписания актов оказанных услуг Сторонами и выставления счета-фактуры.
- Запросы о разъяснении тендерной документации: не поступали.
- Заявки на участие в открытом тендере после истечения окончательного срока представления заявок (08 декабря 2021 года, после 09:00 часов местного времени) не представлялись.
- Заявки потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере предоставленные до истечения окончательного срока представления заявок (08 декабря 2021 года, до 09:00 часов местного времени):

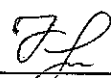
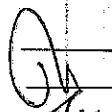
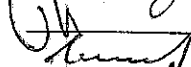
| № | Наименование потенциального поставщика | Адрес, тел. | Дата и время подачи заявки |
|---|--|---|----------------------------|
| 1 | ТОО «ЭнергоПромСтройПроект» | г.Актобе, БЦ «СИТИ» 12 мкр-н, д 21Д, Офис 2Д-8 | 08:02 08.12.2021г. |
| 2 | ТОО «Карагандинский турбомеханический завод» | Карагандинская область, г.Караганда, Октябрьский район, Учетный квартал 108, строение 31Г | 16:41 03.12.2021г. |

- Ценовые предложения потенциальных поставщиков:
 - ТОО «ЭнергоПромСтройПроект» – 9 174 453,00 тенге без учета НДС;
 - ТОО «Карагандинский турбомеханический завод» – 9 183 217,00 тенге без учета НДС;
- Заявки потенциальных поставщиков, признанных не соответствующими:
 - ТОО «ЭнергоПромСтройПроект» - п.81 пп.6 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий: в справке соответствующего налогового органа имеются сведения о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более: *Справка не предоставлена.*
- Заявки потенциальных поставщиков, признанных соответствующими:
 - ТОО «Карагандинский турбомеханический завод»

Садыков И.Р.
Сисекенов Е.А.
Байтубетова С.М.

Кириева Г.Ж.
Изтлеуов А.Б.
Истемиров М.А.

10. Тендерная комиссия по результатам оценки и путем открытого голосования РЕШИЛА: признать открытый тендер по закупке Капитальный ремонт электродвигателей согласно пп.1 статьи 83 несостоявшимся по пп.1 п.83 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий: после не принятия к оценке и сопоставлению тендерных заявок потенциальных поставщиков по любому из оснований, предусмотренных пунктом 81 Правил, осталось менее двух тендерных заявок;

11. Отделу закупок и материально-технического снабжения в течении трех рабочих дней подведения итогов тендера разместить протокол об итогах на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

За данное решение проголосовали:

«За» - 5;

«Против» - 0;


«Воздержался» - 0.


Председатель комиссии


Заместитель Председателя комиссии


Члены комиссии:


Секретарь комиссии:

 Садыков И.Р.

 Кириева Г.Ж.

 Сисекенов Е.А.

 Изтлеуов А.Б.




 Байтубетова С.М.

 Истемиров М.А.

Садыков И.Р.

Сисекенов Е.А.



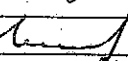
Байтубетова С.М.

Кириева Г.Ж.

Изтлеуов А.Б.

Истемиров М.А.

Объявление о проведении открытого тендера

АО «Актобе ТЭЦ» (www.aktobetec.kz) объявляет о проведении повторного открытого тендера по закупкам следующих товаров, работ и услуг: № 04 «Расширенный текущий ремонт (Турбоагрегат Р-6-30/10М ст.№2)».

Сумма, выделенная для закупа: 9 276 453,00 тенге без учета НДС.

Условия платежа: в течении 90 календарных дней с момента подписания сторонами акта выполнения работ.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

Обеспечение конкурсной заявки представляется в одном из следующих видов:

- 1) залога денег, путем внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Субъекта (Банковские реквизиты: АО «Актобе ТЭЦ», БИН 060640001 842, РНН 061800254160, НДС серия 06001 №0001174 от 10.08.2009г., Актобинский филиал АО «Сбербанк», БИК SABRKZKA, KZ85914012203KZ00DXE (тендерный счет), Кбе 17;
- 2) банковской гарантии.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

- 1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шести тысячекратного размера месячного расчетного показателя;
- 2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцати тысячекратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 09 часов 00 минут «08» декабря 2021 года, по адресу г. Актобе, пр.312 Стрелковой дивизии, 60 кабинет № 113.

Конверты с тендерными заявками вскрываются 10 часов 00 минут «08» декабря 2021 года, по адресу г.Актобе, пр.312 Стрелковой дивизии, 60 2 этаж «Зал совещаний».

Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и предоставляются на языке, на котором составлена настоящая тендерная документация.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке.

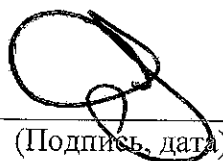
Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: Акционерное общество «Актобе ТЭЦ», 030015, Актобинская область, г. Актобе, проспект 312 Стрелковой дивизии, 60.

Секретарь тендерной комиссии: Истемиров М.А. – начальник отдела закупок и материально-технического снабжения, телефон 8 (7132) 941-298, электронный адрес: m.istemirov@aktobetec.kz.

Приложение:

1. Техническая спецификация.
2. Проект договора.

Председатель Правления
АО «Актобе ТЭЦ»



(Подпись, дата)

Рахимбердиев Е.М.

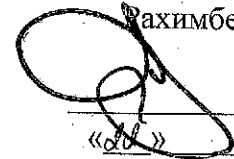
22.11.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления

АО «Актобе ТЭЦ»

Вахимбердиев Е.М.


«08» 11 2021г.

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для потенциальных поставщиков по подготовке тендерных заявок
для участия в открытом конкурсе по закупке

«Расширенный текущий ремонт (Турбоагрегат Р-6-30/10М ст.№2)».
(проводимого «08» декабря 2021г. В 10:00 часов времени Актобе).

1. Общие положения

1. Настоящая Тендерная документация по проведению открытого конкурса по закупкам товаров, работ и услуг разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27.12.2018г. «О естественных монополиях» и Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13.08.2019г. №73 «Правила осуществления деятельности субъектами естественных монополий» (далее по тексту - Правила), с целью предоставления потенциальным.
2. Организатором тендера выступает: АО «Актобе ТЭЦ», заказчик тендера: АО «Актобе ТЭЦ»;
3. Сумма, выделенная для закупки: 9 276 453,00 тенге без учета НДС.
4. Базовые условия платежа: в течении 90 календарных дней с даты подписания сторонами акта выполнения работ, оказания услуг.
5. Настоящая тендерная документация включает в себя следующие документы:
 - 1). Объявление о предстоящем тендере в соответствии с приложением 1 к настоящей Тендерной документации.
 - 2). Типовой договор закупки.
 - 3). Технические условия.
6. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а организатор тендера и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.
7. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью поставщика и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.
8. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.
Внутренний и наружный конверты:
 - 1) адресуются субъекту естественной монополии по адресу, указанному в тендерной документации;
 - 2) содержат наименование и адрес потенциального поставщика и слова «Тендер по закупке _____».
(название тендера)
- Изменение тендерной заявки, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется так же, как и сама тендерная заявка.
9. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.
10. Обеспечение конкурсной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег, путем внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Субъекта (Банковские реквизиты: АО «Актобе ТЭЦ», БИН 060640001 842, РНН 061800254160, НДС серия 06001 №0001174 от 10.08.2009г., Актобинский филиал АО «Сбербанк», БИК SABRKZKA, KZ85914012203KZ00DXE (тендерный счет), Кбе 17;

2) банковской гарантии.

11. Срок действия обеспечения конкурсной заявки – не менее срока действия самой конкурсной заявки.

12. Срок действия тендерной заявки устанавливается 60 (шестьдесят) календарных дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

13. Порядок проведения открытого тендера определяется главой 5 «Порядок проведения закупок субъектами естественных монополий» Правил.

Председатель тендерной
комиссии



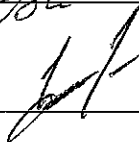
И.Р. Садьков

Заместитель председателя
тендерной комиссии



Г.Ж. Кириева

Члены комиссии:



А.Н. Давыскиба

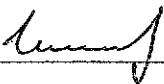


А.Б. Изтлеуов



С.М. Байтубетова

Секретарь тендерной
комиссии



М.А. Истемиров

Расширенный текущий ремонт (Турбоагрегат Р-6-30/10М ст.№2)

г.Актобе

« ____ » _____ 2021 г.

АО «Актобе ТЭЦ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего директора-главного инженера Садыкова И.Р., действующего на основании Доверенности №473 от 13.10.2021г., с одной стороны, и ТОО «_____» именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», на основании «Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий утвержденными приказом Министра национальной экономики РК от 13 августа 2019 года №73», способом _____ по закупке работ от _____ 2021 года протокол № _____, заключили настоящий Договор о закупках (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить, а Заказчик принять и оплатить работы, «**Расширенный текущий ремонт (Турбоагрегат Р-6-30/10М ст.№2)**», предусмотренные в Технической спецификации (Приложение №1 к Договору) (именуемые далее «Работы»), в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1.2.1. Настоящий Договор;

1.2.2. Техническая спецификация (Приложение №1 к Договору);

1.2.3. Требования по ТБ (технике безопасности), ОТ (охране труда), ПБ (пожарной безопасности), ПС (промышленной санитарии) и ООС (охране окружающей среды) (Приложение №2 к Договору);

1.2.4. Форма - Акт приемки из ремонта (Приложение №3 к Договору);

1.3. Место выполнения работ: г.Актобе, проспект 312 стрелковой дивизии 60, АО «Актобе ТЭЦ».

Статья 2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость Работ (далее - Цена Договора) составляет _____ (_____) тенге _____ тиын с учетом НДС, и включает в себя прочие налоги, сборы и иные отчисления в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, а так же прочие расходы Подрядчика, осуществляемые в ходе исполнения настоящего Договора (именуемые далее «Прочие расходы»).

2.2. «Прочие расходы» представляют собой расходы, понесенные работниками Подрядчика во время командировок за пределы города, в котором согласно Договору выполняются Работы, и включают в себя (но не ограничиваются перечисленным): расходы на междугородние (международные) переезды (любым видом транспорта), расходы на транспорт до и от аэропортов и вокзалов, расходы на размещение и проживание в гостинице, расходы на связь (телефон, факс, интернет), понесенные в связи с выполнением Работ.

2.3. Цена Договора, указанная в пункте 2.1. настоящего Договора является окончательной и не подлежит изменению в сторону увеличения настоящего Договора.

2.4. В случае изменения действующего законодательства Республики Казахстан в отношении налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стороны обязуются внести соответствующие изменения и дополнения в настоящий Договор путем подписания дополнительного соглашения к нему.

2.5. Условия оплаты: без предварительной оплаты. По мере выполнения работ предусматриваются промежуточные платежи в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня предоставления акта выполненных работ подписанным в установленном Заказчиком порядке и электронной счет-фактуры. Общий промежуточный платеж не более 80% от цены Договора.

2.6. Окончательный расчет 20% от цены Договора в течение 90 (девяносто) календарных дней после выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору в полном объеме, после подписания Сторонами акта приемки из ремонта (Приложение №3 к Договору), с приложением акта выполненных работ, подписанным в установленном Заказчиком порядке, электронной счет-фактуры.

2.7. За несвоевременное предоставление Подрядчиком электронной счет-фактуры и Акта выполненных работ, Заказчик вправе перенести оплату на срок задержки предоставленных документов.

Статья 3. Права и обязанности Сторон

3.1 Заказчик вправе:

3.1.1 Требовать качественного и своевременного выполнения работ, указанных в настоящем Договоре и приложениях к нему;

3.1.2 Требовать устранения недостатков в Работках;

3.1.3 За неоднократное несоблюдение Подрядчиком требований по охране труда, промышленной безопасности, требований в области охраны окружающей среды, принятых Заказчиком требований внутренних процедур, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор;

3.2 Заказчик обязуется:

3.2.1 Принять Работы в порядке, установленном условиями настоящего Договора;

3.2.2 Произвести оплату за выполненные Работы в порядке, установленном условиями настоящего Договора;

3.3 Подрядчик вправе:

3.3.1 Привлекать Заказчика при необходимости, к процессу выполнения Работ для согласования;

3.3.2 Требовать оплаты за выполненные Работы согласно условиям настоящего Договора;

3.4 Подрядчик обязан:

3.4.1 Полностью отвечать за технику безопасности производства работ на Объекте;

3.4.2 В период выполнения работ по настоящему договору выполнять установленные на объекте правила внутреннего распорядка, пропускного режима, дисциплины, полностью отвечать за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды и нести ответственность за их соблюдением, согласно ТРЕБОВАНИЙ (Приложение №2 к договору);

3.4.3 Выполнить Работы в полном объеме, в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.4.4 Содержать территорию участка в чистоте, удалять с участка весь строительный мусор и оперативно приводить участок в порядок;

3.4.5 В письменном виде известить Заказчика о возникновении факторов, которые могут повлиять на сроки окончания выполнения работ, не позднее 3 (трех) рабочих дней после того, как Подрядчик узнал или обоснованно мог знать о факторе, который может повлиять на дату окончания работ;

3.4.6 Подрядчик обязан заблаговременно (за 5 рабочих дней) сообщить официальным письмом на электронный адрес: **office@aktobetec.kz** об отправке (отгрузка) оборудования в адрес АО «Актобе ТЭЦ» с указанием даты поставки, марки и номера авто транспорта осуществляющего доставку, Ф.И.О. водителя для пропуски, наименование товара по договору, способ разгрузки (боковая, кран, ручная).

3.4.7 Подрядчик обязан предоставить сметный расчет на «Расширенный текущий ремонт (Турбоагрегат Р-6-30/10М ст.№2)», согласно объемов, предусмотренных в Технической спецификации (Приложение №1 к Договору) в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания сторонами Договора;

3.4.8 Подрядчик обязан предоставить календарный план производства работ на «Расширенный текущий ремонт (Турбоагрегат Р-6-30/10М ст.№2)» в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания сторонами Договора.

Статья 4. Условия выполнения работ и гарантии Подрядчика

- 4.1. Срок выполнения работ со дня подписания настоящего Договора Сторонами по «20» июня 2022 года, согласно графику ремонта основного оборудования АО «Актобе ТЭЦ».
- 4.2. Если в период выполнения Договора Подрядчик столкнется с условиями, препятствующими своевременному выполнению Работ (в т.ч. форс-мажорные обстоятельства статья 7 настоящего Договора), Подрядчик обязан незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причинах. После получения уведомления от Подрядчика Заказчик оценивает ситуацию и вправе по своему усмотрению, пересмотреть сроки выполнения Подрядчиком Работы. В этом случае сторонами оформляется и подписывается дополнительное соглашение к Договору.
- 4.3. Если обнаружена любая из работ, не учтенная в настоящем Договоре, но необходимая для завершения работы, Подрядчик своими усилиями и в наиболее возможный кратчайший срок выполняет дополнительные работы, за счет непредвиденных расходов Подрядчика.
- 4.4. Подрядчик гарантирует Заказчику качественное и своевременное выполнение работ, составляющих предмет настоящего Договора.
- 4.5. Гарантийный срок выполняемых Работ по настоящему Договору составляет 12 (двенадцать) месяцев, с даты завершения Работ и подписания Сторонами Акта приемки из ремонта (Приложение №3 к договору). Если в течение Гарантийного срока к Подрядчику было предъявлено со стороны Заказчика требование выполнить работы по изменению либо устранению недостатков в Работах или их части, и это было результатом ошибок, произошедших по вине Подрядчика, Подрядчик обязуется переделать результаты выполненных работ бесплатно для Заказчика.

Статья 5. Ответственность Сторон

- 5.1. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, сроков устранения дефектов, в том числе по условиям гарантии, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе начислить неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора, за каждый день просрочки до дня фактического исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, но не более 10% от цены Договора.
- 5.2. В случае необоснованного неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств в рамках настоящего Договора, а также нарушения Подрядчиком срока выполнения Работ и сдачи Заказчику работы более чем на 20 (двадцать) календарных дней, Заказчик имеет право требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Договора в течение 5 банковских дней с даты получения Подрядчиком такого требования.
- 5.3. Заказчик вправе до оплаты неустойки/штрафа в соответствии с выставленной счет-фактурой удержать сумму неустойки/ штрафа из платежа, причитающегося Подрядчику по настоящему Договору.
- 5.4. В случае нарушения Заказчиком сроков, указанных в п. 2.5 настоящего Договора, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки, но не более 10% от цены Договора.
- 5.5. Уплата неустоек не освобождает Стороны от обязанностей по исполнению всех своих обязательств по настоящему Договору.
- 5.6. Подрядчик несет ответственность за качество, компетентность и надежность выполняемых Работ, рекомендаций и консультаций.
- 5.7. Заказчик обеспечивает выполнение организационно-технических мероприятий по безопасному производству работ. Ответственность за организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работ, за соответствующую квалификацию персонала и соблюдение им правил техники безопасности и инструкций по охране труда несут руководители подрядных организаций.
- 5.8. Заказчик обязан выполнить все технические мероприятия по подготовке ремонтируемого оборудования к работе площадок в соответствии с требованиями правил, норм по ОТ, ТБ и ПБ перед допуском персонала Подрядчика на рабочие места.
- 5.9. Заказчик обязан обеспечить освещение ремонтных площадок в соответствии с требованиями правил и санитарных норм, посредством наличия естественного или устройств искусственного освещения, обеспечить душевыми, производственным помещением для хранения приборов и инструмента, бытовым помещением.

Статья 6. Порядок приема Работ

6.1. Заказчик обязан принять Работы и подписать Акт приемки из ремонта (Приложение №3 к Договору), если качество и объем и другие характеристики соответствуют условиям настоящего Договора в течение 3-х рабочих дней, либо оформить мотивированный отказ в приеме выполненных работ. Немотивированный отказ от подписания Акта приемки из ремонта не допускается.

6.2. Работы считаются принятыми после подписания сторонами Акта приемки из ремонта (Приложение №3 к договору).

6.3. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта приемки из ремонта (Приложение №3 к Договору) Подрядчик обязуется устранить недостатки в работах в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления Заказчиком мотивированного отказа.

6.4. После окончательного принятия Работ в полном объеме, Подрядчик должен предоставить Заказчику:

- a. Акт приемки из ремонта в 3-х экземплярах (Приложение №3 к Договору);
- b. Акт выполненных работ в 3-х экземплярах, подписанный обеими Сторонами (Подрядчика и Заказчика).
- c. электронную счет-фактуру.

Статья 7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не несет имущественной ответственности за неисполнение любого из своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства). Форс – мажор делится на непреодолимую силу и юридический форс-мажор. Невозможность исполнения должна быть абсолютной, а не затруднительной для сторон.

К непреодолимой силе относятся стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, сели и иные природные катаклизмы и катастрофы), пожары и иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить (либо возможно предусмотреть, но невозможно предотвратить) при современном уровне человеческих знаний и возможностей.

К юридическому форс-мажору относятся издание государственными органами Республики Казахстан актов, запрещающих и\ или препятствующих Сторонам исполнению своих обязательств по настоящему Договору, иные решения высших государственных органов Республики Казахстан (запрет импорта или экспорта, валютные ограничения и др.), блокады, войны, военные конфликты, забастовки, революции и т.п.

Не признаются форс-мажором обстоятельства, которые, по сути, являются коммерческим риском – трудности в связи с неблагоприятной конъюнктурой рынка, изменение цен и т.д.

7.2. Если любое из вышеперечисленных обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение обязательств по настоящему Договору, то сроки исполнения обязательств по Договору продлеваются на время действия соответствующих обстоятельств.

7.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, Стороны незамедлительно, но не позднее 24 часов с момента их наступления, в письменной форме уведомляют друг друга о начале, возможном сроке действия и окончания вышеуказанных обстоятельств.

7.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое из вышеперечисленных обстоятельств как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.

7.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжать свое действие более 30 (тридцати) календарных дней подряд любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление другой стороне за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

В этом случае Стороны обязаны произвести взаиморасчеты за фактически выполненные работы по настоящему Договору в течение 10 (десяти) банковских дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

7.6. Надлежащим и достаточным доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые Торгово-промышленной палатой Республики Казахстан, либо другого уполномоченного органа.

Статья 8. Порядок разрешения споров и разногласий

8.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, решаются путем взаимных переговоров.

8.2. В случае, если стороны не придут к единому решению, то все вопросы будут решаться в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Местом исполнения договора считается г.Актобе.

Статья 9. Конфиденциальность

9.1. Вся документация и информация, передаваемая и \ или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и не будет передаваться третьим лицам за исключением уполномоченных государственных органов, имеющих право требовать информацию по настоящему Договору.

Статья 10. Корреспонденция

10.1. Если для выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором необходимо вести какую-либо переписку, представлять заявки, уведомления, инструкции или решения, осуществлять согласования, то переписка осуществляется в письменной форме или посредством электронной почты без необоснованных отказов и задержек.

10.2. Любая корреспонденция: заявки, уведомления, отчеты, запросы, требования, согласования, инструкции и другие сообщения, написанные от руки или напечатанные любой из Сторон другой Стороне, передаваемые по почте, по электронной почте или по факсу, согласно условиям этого Договора должны исполняться в сроки, оговоренные в настоящем Договоре.

Статья 11. Срок действия Договора и порядок его расторжения

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2022 года (с полным исполнением Сторонами соответствующих обязательств), в отношении неисполненных обязательств, до полного их исполнения.

11.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе Заказчика, в соответствии с письменным уведомлением об отказе от Договора в одностороннем порядке за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

Заказчик имеет право досрочно отказаться от исполнения Договора путем направления Подрядчику уведомления, в котором будут указаны сроки и причина расторжения Договора, в следующих случаях:

- 1) если Подрядчик становится банкротом или неплатежеспособным;
- 2) нецелесообразности исполнения настоящего Договора;
- 3) задержки Подрядчиком сроков начала выполнения работ более чем на 3 (три) рабочих дня, по причинам, не зависящим от Заказчика;
- 4) нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ более чем на 20 (двадцать) календарных дней;
- 5) несоблюдение Подрядчиком требований к качеству Работ;
- 6) нарушения Подрядчиком иных обязательств, повлекших неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

11.3. При расторжении Договора в силу обстоятельств, не связанных с нарушением Подрядчика условий настоящего Договора, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактически оказанные услуги по Договору на день расторжения.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят взаиморасчеты в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его расторжения.

Статья 12. Прочие условия

12.1. Подрядчик обязуется своевременно отражать обороты по НДС, возникающие по настоящему договору, в налоговой отчетности предприятия и несет ответственность за правильность и достоверность заполнения и выставления счет-фактур в соответствии с требованиями налогового законодательства РК.

12.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору будут считаться действительными, если они выполнены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатями.

12.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются Законодательством Республики Казахстан.

12.4. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга обо всех существенных изменениях в правовом статусе и месте нахождения.

12.5. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в настоящий договор (за исключением уменьшения цены), которые изменят содержание и существенные условия настоящего Договора (цена, сроки, размеры неустойки/штрафа).

Допускается внесение изменений в настоящий договор в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий по договору.

12.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 – Техническая спецификация;

Приложение № 2– Требования по ТБ (технике безопасности), ОТ (охране труда), ПБ (пожарной безопасности), ПС (промышленной санитарии) и ООС (охране окружающей среды);

Приложение № 3 – Форма - Акт приемки из ремонта;

13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

АО «Актобе ТЭЦ»
030015, РК, г.Актобе, пр.312 Стрелковой
дивизии, 60
Тел: 8(7132) 94 12 69,
БИН 060 640 001 842
БИК SABRKZKA
ИИК KZ 339 140 122 03K Z00 E0W
АО «Сбербанк»
Св-во по НДС серия 06001 №0000862
от 15.09.2012г.

Подрядчик:

ТОО «_____»

Управляющий директор-
главный инженер
АО «Актобе ТЭЦ»

Директор
ТОО «_____»

_____ Садыков И.Р.
М.П.

_____ Ф.И.О.
М.П.

Техническая спецификация закупаемых работ

| | |
|--|--|
| Наименование лота: | Расширенный текущий ремонт (Турбоагрегат Р-6-30/10М ст.№2) |
| Описание лота: | Подготовительные работы. Ремонт опоры турбоагрегата. Ремонт масляных уплотнений. |
| Дополнительное описание лота: | <p>Подготовительные работы – 1 агрегат;</p> <p>Ротор:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расцепка, сборка и центровка РГ с РГ по полумуфтам – 1 ротор; 2. Виброобследование-1 ротор; 3. Балансировка-1 ротор; 4. Выставление коленчатости по полумуфтам РГ с РГ – 1 ротор; 5. Устранение маятника ротора турбины-1 ротор; <p>Опоры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Разборка, ремонт и сборка опор турбоагрегата-4 опоры; 7. Ремонт масляных уплотнений (при необходимости замена латунных усов)-5 уплотнений; 8. Ремонт и ревизия подступовой изоляций опоры РГ-1 опора; <p>Запасные части поставляемые подрядной организацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бабина шлифовальная зернистость Н-6 – 5м; 2. Бабина шлифовальная зернистость Н-25 –5м; 3. Бабина шлифовальная зернистость Н-40 –5м; 4. Герметик – прокладка – 5 тюбиков; 5. Проникающая супер смазка с преобразователем ржавчины ТЕХОН – 10шт. (1 балончик 312гр.); 6. Латунь листовая 2х1000х700мм (ремонт масляных уплотнений) – 15,3кг; 7. Круг отрезной 125х22х1,2 – 5шт; 8. Текстолит – 30кг. |
| Количество (объем) закупаемых работ: | 1 |
| Единица измерения: | Работа |
| Место выполнение работ: | г.Актобе , проспект 312 Стрелковой дивизии 60 (промзона), АО «Актобе ТЭЦ». Здание главного корпуса, Турбинный цех. |
| Срок выполнение работ: | Срок выполнения работ со дня подписания настоящего Договора Сторонами по «20» июня 2022 года, согласно графику ремонта основного оборудования АО «Актобе ТЭЦ». |
| Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых работ: | <p>Требования к потенциальным подрядчикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работы выполнять в соответствии с «Правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей» и соблюдать |

требования природоохранного законодательства РК;

- Оформление ремонтной документации должно соответствовать требованиям «Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей»;
- Наличие лицензии на данный вид работы, свидетельство об аккредитации электролаборатории, квалифицированного персонала, сертифицированного в соответствии с СТ РК ISO 9712-2014, имеющего опыт работы не менее 5 (пяти) лет в данной области;
- Прохождение медицинского осмотра без противопоказаний к выполнению данного вида работ;
- Наличие у персонала, допущенного к эксплуатации, ремонту и обслуживанию грузоподъемных машин и механизмов, соответствующих удостоверений с отметкой проверок знаний;
- Материалы, предоставленные подрядной организацией для выполнения работ, должны быть новыми, соответствовать дефектной ведомости и инструкциям по капитальному ремонту турбин, иметь паспорта и сертификаты качества. За порчу материалов во время доставки или при ремонте отвечает Подрядчик;
- Запасные части, материалы и приспособления входят в объем работ Подрядчика и все изменения по материалам должны согласовываться письменно;
- Предоставление сметной документации, календарного плана выполнения работ в течение 10 календарных дней со дня подписания договора Сторонами;
- Работы, не учтенные в данной технической спецификации, но необходимые для завершения работы, своими усилиями и в наиболее кратчайший срок выполняет Подрядчик за счет непредвиденных расходов, учтенных в сметном расчете.

ЗАКАЗЧИК:
Управляющий директор-
Главный инженер
АО «Актобе ТЭЦ»

_____ Садыков И.Р.

М.П.

ПОДРЯДЧИК:
Директор
ТОО «_____»

_____ Ф.И.О.

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ

по ТБ (технике безопасности), ОТ (охране труда), ПБ (пожарной безопасности), ПС (промышленной санитарии) и ООС (охране окружающей среды)

1. Требования по ТБ, ОТ, ПБ, ПС:

- 1.1. Ответственность по ТБ при производстве работ на территории Заказчика несет Подрядчик. Подрядчик обязан обеспечить выполнение на территории Заказчика необходимых мероприятий по ТБ. Назначить лицо, ответственное за ОТ и ТБ при выполнении работ по договору. Исполнять все требования по ТБ, установленные внутренними процедурами Заказчика.
- 1.2. Подрядчик выполняет требования законодательства РК по ОТ, ТБ, чрезвычайных ситуаций и охране окружающей среды, а также Политике, Правилам внутреннего распорядка и внутренних процедур (инструкции, положения) безопасности Заказчика.
- 1.3. До начала работ:
 - подрядчик должен обеспечить необходимую подготовку по знанию Правил безопасности со всеми работниками и работниками Субподрядчика. По требованию Заказчика, исполнитель предоставляет свидетельство по проведению такой подготовки.
- 1.4. Согласно требованиям Заказчика, Подрядчик должен обеспечивать безопасность и надлежащие условия хранения всех машин, оборудования, инвентаря и другого имущества, используемого на объекте, оказавшегося во владении Подрядчика в связи с исполнением Договора, независимо от того, кому они принадлежат.
- 1.5. Подрядчик обязуется обеспечить право доступа представителей Заказчика для осуществления производственного контроля по вопросам охраны труда, техники безопасности, чрезвычайным ситуациям и охраны окружающей среды.
- 1.6. Подрядчик обязан обеспечить выполнение его работниками, а также работниками субподрядчика требований действующего законодательства Республики Казахстан в области охраны труда, технической безопасности, охраны окружающей среды, а также внутренних Правил Заказчика. Кроме того, Подрядчик обязуется обеспечить сохранность имущества Заказчика.
- 1.7. В случае предъявления документально обоснованной претензии или иска со стороны Заказчика за неисполнение требований и обязательств по ТБ, ОТ, ПБ и ПС, ООС Подрядчик обязан:
 - 1) выплатить штраф в размере 0,1% от общей суммы договора;
 - 2) в случае задержания представителем Заказчика работников Подрядчика, работников субподрядчиков или иных приглашенных, или нанятых Подрядчиком лиц на объектах заказчика в состоянии алкогольного/токсикологического/наркотического опьянения либо при попытке хищения имущества заказчика, Подрядчик обязан выплатить штраф в размере 0,1% от общей суммы договора за каждый такой случай;
 - 3) в случае причинения материального ущерба или хищения имущества Заказчика работниками Подрядчика, его субподрядчиков или иных приглашенных, или нанятых Подрядчиком лиц, Подрядчик обязан возместить причиненный ущерб Заказчику;
 - 4) суммы, предусмотренные в пунктах 1) и 2) и 3) подлежат оплате в следующем порядке:
 - путем вычета из суммы, подлежащей оплате в соответствии с условиями Договора подряда (зачет);
 - путем оплаты не позднее 10 календарных дней с момента получения Подрядчиком соответствующего требования безналичным платежом.Уплата вышеуказанных сумм не освобождает Подрядчика от исполнения условий Договора.
- 1.8. За неоднократное несоблюдение Подрядчиком требований по охране труда, промышленной безопасности, требований в области охраны окружающей среды,

принятых Заказчиком требований внутренних процедур, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

- 1.9. Подрядчик несет ответственность за выполнение работ согласно требованиям законодательства в области охраны окружающей среды.
- 1.10. Экологическая служба Заказчика имеет право контроля за деятельностью Подрядчика во время оказания услуг по договору с выдачей обязательных для исполнения актов-предписаний с целью недопущения (устранения) нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.
- 1.11. В случае нарушения Подрядчиком законодательства в области охраны окружающей среды, приведшего к загрязнению окружающей среды, Подрядчик несет ответственность и выплачивает штрафные санкции, причем уплата штрафных санкций не освобождает его от обязанностей проведения работ по ликвидации загрязнения.
- 1.12. Подрядчик выполняет требования Заказчика в области управления отходами, требования законодательных актов, и внутренних инструкций заказчика. Представителю руководства подрядной организации выдается выписка из документа. Подрядчик обязан обеспечить ознакомление с данным документом своих специалистов, задействованных в выполнении работ.
- 1.13. Подрядная организация для выполнения работ по договору должна использовать технику и оборудование:
 - разрешенных к эксплуатации в РК (сертифицированных);
 - автотракторная техника, машины и механизмы Подрядчика, используемые для выполнения работ по договору не должны иметь превышений нормативов выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, также утечек масла и других технологических жидкостей.
- 1.14. По окончании выполнения работ Подрядчик должен выполнить уборку и планировку территории, на которой производились работы. По мере накопления отходов производства и потребления или окончания проведения работ подрядчик обязуется вывезти отходы производства и потребления с территории на которой производились работы.
- 1.15. Подрядчик должен быть ознакомлен с Политикой руководства Заказчика в области качества СМПБОЗ, СЭМ. Подрядчик следует Политике в пределах деятельности по выполнению работ. Представителю руководства подрядной организации выдается выписка из документа. Подрядчик обязан обеспечить ознакомление с данным документом своих специалистов, задействованных в выполнении работ.
- 1.16. Подрядчик при проведении работ/оказанию услуг должен соблюдать требования природоохранного законодательства РК.
- 1.17. В случае нарушения Подрядчиком природоохранного законодательства РК, Подрядчик несет ответственность и выплачивает штрафные санкции, ущерб государственным природоохранным организациям, уплата штрафных санкций и ущерба не освобождает его от обязанностей проведения работ по ликвидации загрязнения и восстановлению проектных решений, если таковые в процессе работ были нарушены.
- 1.18. Персонал Подрядчика (субподрядчика), допущенный к выполнению работ на Объект, проходит вводный инструктаж по технике безопасности в службе безопасности и охраны труда. Инструктаж проходят все работники подрядных /субподрядных организаций, включая руководителей. Инструктируемые должны предъявить документы, подтверждающие квалификацию:
 - 1.19. - квалификационные удостоверения, у которых должны быть записи о своевременном прохождении проверки знаний по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности при работах на опасных производственных объектах, а также запись о своевременном прохождении медицинского осмотра;
 - 1.20. - квалификационные удостоверения на специальные виды работ (стропальщик, электросварщик, газорезчик, машинист, водитель и т.п.).
- 1.21. Вводный инструктаж проводится каждый понедельник, среду и пятницу рабочей недели, кроме выходных и праздничных дней с 8 часов 30 минут до 10 часов 30 минут в кабинете ТБ и ПБ здания технического управления. Без предъявления вышеперечисленных документов или при предъявлении просроченных документов инструктаж не проводится.

Проведение вводного инструктажа фиксируется в «Журнале учета вводного инструктажа».

- 1.22. Руководители Подрядчика (субподрядчика), производящей строительные-монтажные работы, обязаны назначать инженерно-технических работников, ответственных за безопасное производство работ из числа лиц, прошедших проверку знаний правил и инструкций по безопасному производству работ за:
- 1.23. - применением строительных машин (механизмов, средств малой механизации) и обеспечить проведение их технического обслуживания и ремонта в соответствии с требованиями эксплуатационных документов завода-изготовителя.
- 1.24. - применением технологической оснастки (средств подмешивания, тары для бетонной смеси, раствора, сыпучих и штучных материалов, грузозахватных устройств и приспособлений для выверки и временного закрепления конструкций), средств коллективной защиты и строительного ручного инструмента, определяемых составом нормокомплектов и обеспечить своевременные испытания технологической оснастки и средств защиты с учетом соответствующих нормативных документов.
- 1.25. 1.20. Заказчик имеет право беспрепятственно посещать и осматривать производственные, бытовые и другие помещения подрядных организаций (субподрядчика) с целью осуществления контроля на предмет соблюдения безопасных и здоровых условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также соблюдения противопожарного режима

ЗАКАЗЧИК:

Управляющий директор-
Главный инженер
АО «Актобе ТЭЦ»

ПОДРЯДЧИК:

Директор
ТОО «_____»

_____ Садыков И.Р.

М.П.

_____ Ф.И.О.

М.П.

Наименование объекта « _____ »

А К Т
приемки из ремонта

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Управляющий директор – главный инженер - Садыков И.Р.,

Члены комиссии:

Зам главного инженера по ремонту – Давыскиба А.Н.

Начальник ОППР – Нуркеев Т.С.

Начальник ТЦ– Алданазаров Ж.А.

Произвела приемку в эксплуатацию законченного ремонтом объект

« _____ »

При приемке установлено:

1. Ремонт выполнялся: в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года
при сроке по плану с _____ 20__ года по _____ 20__ года
и выполнен за _____ календарных дней, против _____ кал. дней по плану.

Ответственный руководитель работ: _____ (Ф.И.О.)

Производитель работ (бригада): _____ (Ф.И.О.)

2. Ремонт произведен на основании договора № _____ от _____ 20__ г

3. Имеющие место отступления от проекта - .

4. При ремонте выполнены следующие основные работы:
согласно технической спецификации.

5. Перечень недоделок препятствующих нормальной эксплуатации объекта -

6. Сметная стоимость объекта по утвержденной документации -

_____ тенге (в том числе НДС)

Фактическая стоимость выполненных и принятых по настоящему акту работ -

_____ тенге (в том числе НДС)

Сметная стоимость недоделок, перечисленных в п.5 акта -

7. Комиссия проверила наличие и содержание следующих документов по ремонту:

Решение комиссии:

Предъявленный к сдаче объект: « _____ »

Принимается в эксплуатацию _____ 20__ года

с оценкой выполненных работ « _____ »

Приложение к акту: _____

Заказчик:

Председатель комиссии:

Садыков И.Р.

Члены комиссии:

Давыскиба А.Н.

Нуркеев Т.С.

Алданазаров Ж.А.

Подрядчик:

Директор « _____ »

ФИО